

**APPLICATION FOR EXCUSED
ABSENCE**

DEMANDE D'ABSENCE EXCUSÉE

1. IDENTIFICATION

Surname – Nom :		Given names – Prénoms :	
Number and name of cadet corps/squadron: Nom et numéro du corps/escadron de cadets :			
Region – Région :		Element – Élément	
<input type="checkbox"/> Atlantic – Atlantique	<input type="checkbox"/> Prairie – Prairies	<input type="checkbox"/> Sea – Marine	
<input type="checkbox"/> Eastern – Est	<input type="checkbox"/> Pacific – Pacifique	<input type="checkbox"/> Land – Armée	
<input type="checkbox"/> Central – Centre	<input type="checkbox"/> Northern – Nord	<input type="checkbox"/> Air – Aviation	
<input type="checkbox"/> Male – Homme		Date of birth (d/m/y):	
<input type="checkbox"/> Female – Femme		Date de naissance (j/m/a) :	
Address of cadet – Adresse du cadet :			Tel No. – No de tél :

2. APPLICATION

Date joined cadets (d/m/y): Date d'inscription aux cadets (j/m/a) :		Position in corps/sqn: Position actuelle au corps/esc :	
LHQ training completed – Niveau d'entraînement complété :			
Summer training completed – Entraînement estival complété :			
Reason for request – Raison de la demande :			
Commencing (d/m/y): Commençant (j/m/a) :		Returning to unit (d/m/y): Retour au corps/esc (j/m/a) :	
Do you plan to participate in special unit activities? Planifiez-vous participer aux activités spéciales du corps/esc?		Do you wish to attend summer training? Voulez-vous participer à l'entraînement estival?	
<input type="checkbox"/> Yes/Oui <input type="checkbox"/> No/Non		<input type="checkbox"/> Yes/Oui <input type="checkbox"/> No/Non	
Signature of applicant Signature du candidat			Date
Signature of parent/guardian Signature du parent/gardien			Date

**3. APPROVAL OF PERIODS UNDER 120 DAYS (Print and signature) –
APPROBATION DE PÉRIODES DE MOINS DE 120 JOURS (Lettres moulées et signature)**

Commanding Officer Commandant	Date
----------------------------------	------

**4. APPROVAL OF PERIODS OVER 120 DAYS (Print and signatures) -
APPROBATION DE PÉRIODES DE PLUS DE 120 JOURS (Lettres moulées et signatures)**

Commanding Officer Commandant	Date
Area Cadet Officer Officier des cadets du secteur	Date
Detachment Commander (if applicable) Commandant du détachement (si applicable)	Date

**5. APPROVAL OF PERIODS OVER 120 DAYS (Print and signature) –
APPROBATION DE PÉRIODES DE PLUS DE 120 JOURS (Lettres moulées et signature)**

Regional Cadet Officer Officier régional des cadets	Date
--	------